

VILNIAUS VILKPĖDĖS LOPŠELIS–DARŽELIS SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinio pedagogo pareigybės aprašymas reglamentuoja socialinio pedagogo, dirbančio Vilniaus Vilkpėdės lopšelyje-darželyje (toliau – įstaiga) pagal darbo sutartį, darbinę veiklą.
2. Socialinio pedagogo pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.
3. Socialinio pedagogo pareigybės lygis – A2.
4. Pareigybės paskirtis – vykdyti ikimokyklinio, priešmokyklinio ir specialiojo ugdymo programas, padėti vaikams geriau adaptuotis visuomenėje, bendruomenėje, švietimo ar globos įstaigoje, kitose socialinėse įstaigose, vykdančiose ugdymo funkcijas, racionaliau išnaudoti visas teikiamas galimybes lavintis, ugdytis ir augti savarankiškais piliečiais.
5. Socialinis pedagogas savo darbe vadovaujasi įstaigos nuostatais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais ikimokyklinį, priešmokyklinį vaikų ugdymą bei šiuo pareigybės aprašymu.
6. Socialinį pedagogą priima į darbą ir iš jo atleidžia, skiria darbo užmokestį įstaigos direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu.
7. Socialinis pedagogas pavaldus įstaigos direktoriui, atskaitingas direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

8. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 8.1. būti įgijęs aukštąjį išsilavinimą, socialinės pedagogikos kvalifikacinį laipsnį ir /ar socialinio pedagogo kvalifikaciją (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) arba baigęs socialinės pedagogikos studijų programą aukštojoje mokykloje ir įgijęs pedagogo kvalifikaciją;
 - 8.2. žinoti Lietuvos Respublikos įstatymus, nutarimus, švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktus ir kitus ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą reglamentuojančius dokumentus ir gebėti juos taikyti praktiškai;
 - 8.3. išmanyti ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo planus, specialiąsias programas ir išsilavinimo standartus;
 - 8.4. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 8.5. gerai mokėti valstybinę kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;
 - 8.6. gebėti planuoti ir organizuoti savo veiklą, ugdomąjį procesą, reflektuoti, spręsti iškilusias problemas, rengti ataskaitas.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

9. Socialinis pedagogas vykdo tokias funkcijas:

- 9.1. ne mažiau kaip 60 proc. savo darbo laiko skiria darbui su vaikais įstaigoje, pedagogų konsultavimui, konsultacijoms su kitais specialistais, tiriamajam ir organizaciniam darbui, kuris gali būti atliekamas ir už įstaigos ribų;
- 9.2. vertina socialinės pedagoginės pagalbos vaikui poreikius (kartu su kitais specialistais), rengia individualius vaikui pagalbos planus, esant būtinybei padeda ugdomojoje, neformaliojo ugdymo ir kitose veiklose;
- 9.3. planuoja ir derina su įstaigos direktoriumi metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo veiklos programą mokslo metams;
- 9.4. konsultuoja vaikus, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), bendruomenę socialinių pedagoginių problemų sprendimo, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais;
- 9.5. vykdo vaiko teisių pažeidimų prevenciją; pastebėjus ar įtarus smurtą, prievartos, seksualinio išnaudojimo apraiškas, vadovaujasi įstaigos Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos aprašo nuostatomis ir imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba vaikui;
- 9.6. dalyvauja sprendžiant krizinius atvejus įstaigoje, ugdymo ir socialinių įgūdžių problemas;
- 9.7. numato socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui būdus bei formas bendradarbiauja su mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais specialistais, švietimo pagalbos įstaigomis, kitais su vaiku dirbančiais asmenimis, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, teisėsaugos institucijomis, socialiniais partneriais;
- 9.8. dalyvauja formuojant įstaigos bendruomenės teigiamą požiūrį į įtrauktį, padeda geriau pažinti vaikų įvairovę ir jų poreikius;
- 9.9. inicijuoja ir įgyvendina prevencines veiklas bei socialinio ugdymo projektus kartu su Vaiko gerovės komisija ir savivaldos grupėmis, ugdant vaikų gyvenimo įgūdžius;
- 9.10. atlieka aktualius socialinius pedagoginius tyrimus, atsižvelgdamas į bendruomenės poreikius (prioritetus, strateginį ir metinį veiklos planus);
- 9.11. renka, kaupia ir analizuoja informaciją, reikalingą vaikų problemoms spręsti, bendradarbiaujant su bendruomene, esant būtinybei-su kitomis institucijomis;
- 9.12. dalyvauja Vaiko gerovės komisijos, pedagogų tarybos, kitų direktoriaus sudarytų darbo grupių, komisijų veikloje;
- 9.13. tvarko ir pildo darbo dokumentus elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ (konsultacijų žurnalą ir kitus reikiamus dokumentus);
- 9.14. atstovauja ir gina vaikų teises švietimo įstaigoje, teisėsaugos ir kitos institucijose;
- 9.15. vykdo kitus įstaigos direktoriaus pavedimus, susijusius su socialinio pedagogo funkcijomis.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

10. Socialinis pedagogas turi teisę:
 - 10.1. gauti dokumentus ir informaciją, reikalingą pagal kompetenciją priskirtai veiklai vykdyti;
 - 10.2. pasirinkti veiklos būdus ir formas;
 - 10.3. ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;
 - 10.4. būti atestuotas ir įgyti kvalifikacinę kategoriją teisės aktų nustatyta tvarka;

- 10.5. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą;
- 10.6. dalyvauti įstaigos savivaldoje, darbo tarybos veikloje;
- 10.7. gauti išsilavinimą ir kvalifikaciją atitinkančią algą, priemokas ar kitas išmokas, būti skatinamas teisės aktų nustatyta tvarka;
- 10.8. atsisakyti atlikti darbus, nesulygtus darbo sutartimi;
- 10.9. gali turėti kitų teisių, nustatytų Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

- 11. Socialinis pedagogas atsakingas už:
 - 11.1. funkcijų, išvardintų šiame pareigybės aprašyme atlikimą;
 - 11.2. savo darbo kokybę, vaikų saugumą ugdymo(si) proceso metu įstaigoje ir už jos ribų;
 - 11.3. asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka, korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą ir vaikų saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu;
 - 11.4. tikslų ir teisingą dokumentų rengimą bei išsaugojimą, asmeniškai rengiamų dokumentų atitikimą raštvedybos reikalavimams;
 - 11.5. įstaigos darbo tvarkos taisyklių, darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, higienos reikalavimų vykdymą, darbuotojų etikos normų laikymąsi;
 - 11.6. materialiai atsako už žalą įstaigai, kuri atsirado dėl tyčinės ar kitos neteisėtos veiklos, jam patikėto inventoriaus, įrengimų saugumą;
 - 11.7. sveikatos pasitikrinimą nustatyta tvarka.
- 11. Socialinis pedagogas, už šiame pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų ar pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Su Aprašymu susipažinau ir sutinku:

(vardas ir pavardė, parašas, data)